



Accademia Mediterranea della Logistica e della Marina Mercantile

Prot 1206 del 30-10-2021

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO FORMATORI PERCORSI FORMATIVI 2021/2023

Art. 1

L'istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti di Catania – Accademia Mediterranea della Logistica e della Marina Mercantile - pubblica il presente “Avviso Pubblico” per costituire l'Albo formatori da utilizzare per lo svolgimento delle proprie attività didattiche relative ai percorsi ITS da attivare nel biennio 2021-2023. Le disponibilità dei formatori pervenute dai Soci Fondatori e Partecipanti già in uso dall'ITS verranno comunque considerate valide ai fini del presente bando ed automaticamente estese a tutti gli ambiti senza necessità di nuova domanda. Il predetto avviso non ha natura di bando di selezione, avendo come scopo solo quello di effettuare un'indagine di mercato dei soggetti disposti ad assumere eventualmente l'incarico di docenza nell'ambito delle attività formative dell'I.T.S.. L'iscrizione all'Albo non è vincolante per l'Istituto all'attribuzione dell'incarico. In caso di inserimento di nuovi percorsi formativi e pertanto di nuovi ambiti didattici, il presente avviso, previa delibera della Giunta esecutiva, verrà integrato e ripubblicato.

Art.2

Le domande di ammissione verranno valutate e, se ritenute idonee, in base all' art. 4 del presente avviso, approvate ed inserite nell' Albo formatori dal CTS e dal gruppo di progetto che provvederà poi, a proprio insindacabile giudizio e ogni qualvolta necessario, con riferimento al programma didattico ed operativo, a conferire l'incarico al formatore ritenuto più idoneo, fra gli ammessi all'albo, all'espletamento delle specifiche attività didattiche.

Art.3

L'albo avrà durata biennale dalla sua data di pubblicazione, ferma restando la possibilità per i candidati iscritti di procedere, nel corso di tale periodo, alla presentazione di un nuovo curriculum eventualmente aggiornato in ragione di nuovi ed ulteriori requisiti maturati.

Art .4

L'Albo Formatori è suddiviso nelle seguenti categorie:

- A. Professori e ricercatori universitari e titolari di dottorato di ricerca.
- B. Docenti di scuola media superiore e tecnici di laboratorio.
- C. Docenti, tecnici ed esperti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni.

È possibile presentare domanda per una o per più categorie.

Viale Artale Alagona n. 99, 95126 - Catania
Tel. 0956136225 –0957137228

E-mail: presidente@itscatania.it – segreteria@fondazioneitscatania.it
PEC: fondazione@pec.itscatania.it- Sito internet: www.fondazioneitscatania.it



Accademia Mediterranea della Logistica e della Marina Mercantile

Art . 5

Possono essere iscritte all'Albo Formatori le persone fisiche di qualunque nazionalità che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati in domanda secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n° 445.

Requisiti giuridici

- a) Godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere all'albo Formatori coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- b) Non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare.

L'I.T.S. si riserva di accertare l'inesistenza di cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

Requisiti tecnici

- A. Professori e ricercatori universitari e titolari di dottorato di ricerca.
 - Essere in possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento.
 - Aver effettuato incarichi di docenza universitaria o possedere il titolo di dottore di ricerca.
 - Aver maturato esperienza didattica almeno quinquennale nella materia oggetto dell'Unità formativa per la quale si candidano.
- B. Docenti di scuola media superiore e tecnici di laboratorio
 - Essere in possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento o di Diploma di Istituto di Istruzione Superiore o Diploma ITS che consenta l'insegnamento nel modulo scelto
 - Essere di ruolo e/o abilitati all'insegnamento o in possesso del Corso Train the Trainer;
 - Possedere un'esperienza di insegnamento almeno quinquennale nella materia oggetto dell'Unità Formativa per la quale si candidano.

Per i tecnici di laboratorio è sufficiente il diploma di istruzione secondaria superiore, fermo restando il requisito dell'esperienza quinquennale.

- C. Docenti tecnici ed esperti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni.
 - Essere in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore.
 - Possedere un'esperienza lavorativa/professionale, almeno quinquennale, nella materia oggetto dell'Unità Formativa per la quale si candidano.



Accademia Mediterranea della Logistica e della Marina Mercantile

La Fondazione ITS, nell'assegnare gli incarichi si atterrà alle seguenti quote, come definite dal DPCM 25/01/2008:

- Almeno il 50% dei docenti per ciascun corso dovrà provenire dal mondo aziendale;
- Al Massimo il 20% dei docenti potrà provenire dal mondo accademico;
- Il restante 30% potrà provenire dal mondo della Ricerca, delle Professioni e dell'Istruzione Secondaria Superiore.

Art. 6

Come già specificato nell'art. 1, l'inserimento nell'Albo Formatori non comporta alcun obbligo da parte dell'I.T.S. di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo.

Art. 7

I soggetti interessati dovranno produrre apposita domanda, redatta su carta libera, in base allo schema di cui all' Allegato 1, corredata dei documenti previsti nel predetto Allegato e scheda dalla quale si evincano la conoscenza della lingua inglese e le esperienze di docenza e/o lavorativa/professionale riferite a ciascuna unità formativa per la quale ci si candida, con l'indicazione del periodo in cui sono state svolte, redatta su carta libera, in base allo schema di cui all'Allegato 2.

La domanda dovrà pervenire brevi manu presso la sede della Fondazione in Viale Artale Alagona 99 Catania o a mezzo PEC all'indirizzo fondazione@pec.itscatania.it

Art. 8

La richiesta di inserimento dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- Fotocopia di documento di identità.
- Curriculum vitae in formato europeo con foto, datato e sottoscritto, dal quale si evincano gli studi e le esperienze compiute nei settori inerenti alle attività della Fondazione.
- Scheda dalla quale si evincano la conoscenza della lingua inglese e le esperienze di docenza e/o lavorativa/professionale riferite a ciascuna unità formativa per la quale ci si candida, con l'indicazione del periodo in cui sono state svolte, redatta su carta libera, in base allo schema di cui all'Allegato 2.

Art. 9

Saranno escluse le domande:

- Non sottoscritte dal Formatore;
- Non contenenti le dichiarazioni in merito al possesso dei necessari requisiti, ovvero contenenti dichiarazioni incomplete;
- Prive di curriculum vitae in formato europeo con foto, datato e sottoscritto;
- Recanti informazioni che non risultino veritiere.

L'I.T.S. si riserva di richiedere in qualsiasi momento al candidato ulteriori informazioni riguardanti le esperienze effettuate e le certificazioni dei titoli indicati o di effettuare colloqui informativi con i candidati o i formatori inseriti nell'Albo. L'eventuale proposta di incarico professionale verrà comunicata all'interessato.

Viale Artale Alagona n. 99, 95126 - Catania

Tel. 0956136225 -0957137228

E-mail: presidente@itscatania.it - segreteria@fondazioneitscatania.it

PEC: fondazione@pec.itscatania.it- Sito internet: www.fondazioneitscatania.it



Accademia Mediterranea della Logistica e della Marina Mercantile

Art. 10

Ogni Formatore inserito nell'Albo Formatori potrà aggiornare la propria posizione, qualora lo ritenga opportuno, indicando eventuali nuovi titoli o servizi prestati, con cadenza annuale.

Art. 11

Il Gruppo di progetto dell'I.T.S. valuterà con una costante attività di monitoraggio la qualità delle prestazioni professionali svolte dai formatori incaricati. La Fondazione si riserva la facoltà di cancellare i nominativi di un Formatore dall'Albo, dandone tempestiva comunicazione all'interessato, qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale ovvero nel caso in cui il Formatore si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti per conto della Fondazione.

Art. 12

Il Formatore potrà in qualsiasi momento richiedere volontariamente, dietro presentazione di formale istanza, che il suo nominativo venga cancellato dall'Albo Formatori della Fondazione.

Art. 13

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati per le operazioni connesse alla costituzione dell'Albo Formatori, secondo le disposizioni del D.Lgs. 30/06/2003 n.196.

Art. 14

I formatori dovranno indicare i ruoli (A, B o C) e le Unità Formative per le quali intendono candidarsi, scegliendole tra quelle indicate di seguito.

Quando è richiesta la laurea si intende Laurea Magistrale o titoli accademici precedenti, comunque equivalenti alla Laurea Magistrale.

Lauree diverse da quelle specificatamente richieste, ma il cui piano di studi è collegato a conoscenze e competenze inerenti al campo degli insegnamenti previsti, potranno essere eventualmente prese in considerazione, ad insindacabile giudizio del Gruppo di progetto.



Accademia Mediterranea della Logistica e della Marina Mercantile

UNITA' FORMATIVE CORSI

TECNICO SUPERIORE PER LA MOBILITA' DELLE PERSONE E DELLE MERCI"

Corso -Conduzione del Mezzo Navale - ED.1/2021

UNITA' FORMATIVE CAPITALIZZABILI			
	DENOMINAZIONE	COMPETENZA STCW	N.ORE
1	CARTOGRAFIA E NAVIGAZIONE COSTIERA	I ^A COMPETENZA: PIANIFICA E DIRIGE UNA TRAVERSATA E DETERMINA LA POSIZIONE	60
2	PIANIFICAZIONE DELLA NAVIGAZIONE	I ^A COMPETENZA: PIANIFICA E DIRIGE UNA TRAVERSATA E DETERMINA LA POSIZIONE	60
3	METEOROLOGIA NAUTICA	I ^A COMPETENZA: PIANIFICA E DIRIGE UNA TRAVERSATA E DETERMINA LA POSIZIONE	40
4	ASTRONOMIA NAUTICA	I ^A COMPETENZA: PIANIFICA E DIRIGE UNA TRAVERSATA E DETERMINA LA POSIZIONE	50
5	DIFESA DELLA SALUTE E PREVENZIONE INFORTUNI	V ^A COMPETENZA: RISPONDE ALLE EMERGENZE	15
6	COLREG	II ^A COMPETENZA: MANTIENE UNA SICURA GUARDIA DI NAVIGAZIONE	25
7	COMUNICAZIONI IN MARE E SEGNALAZIONI IN CODICE	VIII ^A COMPETENZA: TRASMETTE E RICEVE INFORMAZIONI MEDIANTE SEGNALI OTTICI	10
8	MANEGGIO E STIVAGGIO DEL CARICO	X ^A COMPETENZA: MONITORA LA CARICAZIONE, LO STIVAGGIO, IL RIZZAGGIO, CURA DURANTE IL VIAGGIO E SBARCO DEL CARICO	40
9	ISTRUZIONE COMPILAZIONE TRAINING BOOK	XVIII ^A COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E LAVORO DI SQUADRA	10
10	MARITIME LABOUR CONVENTION	XVII ^A COMPETENZA: CONTROLLA LA CONFORMITÀ CON I REQUISITI LEGISLATIVI	10
11	INTRODUZIONE ALLE CONVENZIONI INTERNAZIONALI	XVII ^A COMPETENZA: CONTROLLA LA CONFORMITÀ CON I REQUISITI LEGISLATIVI	15
12	INGLESE DI BASE	VII ^A COMPETENZA: USA L'IMO STANDARD MARINE COMMUNICATION PHRASES E USA L'INGLESE NELLA FORMA SCRITTA E ORALE	60
13	STRUTTURA DELLA NAVE	XIII COMPETENZA: MANTENERE LE CONDIZIONI DI NAVIGABILITÀ (SEAWORTHINESS) DELLA NAVE	50
14	STABILITÀ E ASSETTI DELLA NAVE	XIII COMPETENZA: MANTENERE LE CONDIZIONI DI NAVIGABILITÀ (SEAWORTHINESS) DELLA NAVE	50
15	FAMILIARIZZAZIONE ALL'IMBARCO	XVIII ^A COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E LAVORO DI SQUADRA	10

Viale Artale Alagona n. 99, 95126 - Catania

Tel. 0956136225 - 0957137228

E-mail: presidente@itscatania.it - segreteria@fondazioneitscatania.it

PEC: fondazione@pec.itscatania.it - Sito internet: www.fondazioneitscatania.it

Accademia Mediterranea della Logistica e della Marina Mercantile

16	COMUNICAZIONE	XVIII ^A COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E LAVORO DI SQUADRA	10
17	SOFT SKILL AND HUMAN FACTOR	XVIII ^A COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E LAVORO DI SQUADRA	10
18	ETICA DELL'UFFICIALE DI BORDO	XVIII ^A COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E LAVORO DI SQUADRA	10
19	NORME DIRITTO INTERNAZIONALE E NAZIONALE	XVII ^A COMPETENZA: CONTROLLA LA CONFORMITÀ CON I REQUISITI LEGISLATIVI	25
20	ELEMENTI DI GEOPOLITICA	XIX ^A COMPETENZA: CONTRIBUISCE ALLA SICUREZZA DEL PERSONALE E DELLA NAVE	8
21	PROCEDURE EMERGENZA: RISCHI INCENDI A BORDO, INCAGLIO E FALLA	V ^A COMPETENZA: RISPONDE ALLE EMERGENZE	20
22	MARINE ACCIDENT PREVENTION	XVIX ^A COMPETENZA: CONTRIBUISCE ALLA SICUREZZA DEL PERSONALE E DELLA NAVE	15
23	ELEMENTI DI AUTOMAZIONE NAVALE	I ^A COMPETENZA: PIANIFICA E DIRIGE UNA TRAVERSATA E DETERMINA LA POSIZIONE	40
24	ENVIROMENTAL E PROCEDURE ANTINQUINAMENTO	XII COMPETENZA: ASSICURA LA CONFORMITA' CON I REQUISITI DELLA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO	15
25	MANOVRA E GOVERNO DELLA NAVE	X ^A COMPETENZA: MANOVRA LA NAVE	60
26	ISTRUZIONI DI SICUREZZA(SAFETY)	XVIX ^A COMPETENZA: CONTRIBUISCE ALLA SICUREZZA DEL PERSONALE E DELLA NAVE	15
27	INGLESE MARITTIMO MARLINS AVANZATO CON TOSE	VII ^A COMPETENZA: USA L'IMO STANDARD MARINE COMMUNICATION PHRASES E USA L'INGLESE NELLA FORMA SCRITTA E ORALE	80
28	MANEGGIO E CARICHI SCORREVOLI E RIZZAGGIO CONTAINER	X ^A COMPETENZA: MONITORA LA CARICAZIONE, LO STIVAGGIO, IL RIZZAGGIO, CURA DURANTE IL VIAGGIO E SBARCO DEL CARICO	20
29	ISM CODE SMS	V ^A COMPETENZA: RISPONDE ALLE EMERGENZE	20
30	RESPONSABILITA' DELL'UFFICIALE IN COMANDO DI GUARDIA	II ^A COMPETENZA: MANTIENE UNA SICURA GUARDIA DI NAVIGAZIONE	20
31	SENSORI DI NAVIGAZIONE	I ^A COMPETENZA: PIANIFICA E DIRIGE UNA TRAVERSATA E DETERMINA LA POSIZIONE	20
32	NAVIGAZIONE INTEGRATA	I ^A COMPETENZA: PIANIFICA E DIRIGE UNA TRAVERSATA E DETERMINA LA POSIZIONE	60

Accademia Mediterranea della Logistica e della Marina Mercantile

33	VERIFICA STRUTTURE COMPARTIMENTI CARICO E ZAVORRA	XI [^] COMPETENZA: ISPEZIONA E RIFERISCE I DIFETTI E I DANNI AGLI SPAZI DI CARICO, BOCCAPORTE E CASSE DI ZAVORRA	30

“TECNICO SUPERIORE PER LA MOBILITA’ DELLE PERSONE E DELLE MERCI” (SETTORE MARITTIMO) UFFICIALE DI NAVIGAZIONE 5° Livello dell’EQF-YACHT CAPTAIN			
UNITA’ FORMATIVE CAPITALIZZABILI			
	DENOMINAZIONE	COMPETENZA STCW	N.ORE
1	INGLESE DI BASE	VII [^] COMPETENZA: USA L’IMO STANDARD MARINE COMMUNICATION PHRASES E USA L’INGLESE NELLA FORMA SCRITTA E ORALE	60
2	Comunicazione	XVIII [^] COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E LAVORO DI SQUADRA	10
3	Soft Skills And Human Factor	XVIII [^] COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E LAVORO DI SQUADRA	10
4	ELEMENTI DI GEOPOLITICA	XVII [^] COMPETENZA: CONTROLLA LA CONFORMITÀ CON I REQUISITI LEGISLATIVI	10
5	NORME DIRITTO INTERNAZIONALE E NAZIONALE	XIX [^] COMPETENZA: CONTRIBUISCE ALLA SICUREZZA DEL PERSONALE E DELLA NAVE	30
6	DIFESA DELLA SALUTE E PREVENZIONE INFORTUNI	V [^] COMPETENZA: RISPONDE ALLE EMERGENZE	10
7	AUTOMAZIONE	I [^] COMPETENZA: PIANIFICA E DIRIGE UNA TRAVERSATA E DETERMINA LA POSIZIONE	40
8	INTRODUZIONE ALLE CONVENZIONI INTERNAZIONALI	XVII [^] COMPETENZA: CONTROLLA LA CONFORMITÀ CON I REQUISITI LEGISLATIVI	10
9	TEORIA DELLA NAVE	XIII COMPETENZA: MANTENERE LE CONDIZIONI DI NAVIGABILITÀ (SEAWORTHINESS) DELLA NAVE	40
10	TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI NAVALI	XIII COMPETENZA: MANTENERE LE CONDIZIONI DI NAVIGABILITÀ (SEAWORTHINESS) DELLA NAVE	40
11	MANEGGIO E STIVAGGIO DEL CARICO	X [^] COMPETENZA: MONITORA LA CARICAZIONE, LO STIVAGGIO, IL RIZZAGGIO, CURA DURANTE IL VIAGGIO E SBARCO DEL CARICO	40
12	ETICA DELL’UFFICIALE DI BORDO	XVIII [^] COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E LAVORO DI SQUADRA	5

Accademia Mediterranea della Logistica e della Marina Mercantile

13	INGLESE MARITTIMO MARLINS AVANZATO CON TOSE	VII ^A COMPETENZA: USA L'IMO STANDARD MARINE COMMUNICATION PHRASES E USA L'INGLESE NELLA FORMA SCRITTA E ORALE	60
14	MARITIME LABOUR CONVENTION	XVII ^A COMPETENZA: CONTROLLA LA CONFORMITÀ CON I REQUISITI LEGISLATIVI	5
15	METEOROLOGIA ED OCEANOGRAFIA	I ^A COMPETENZA: PIANIFICA E DIRIGE UNA TRAVERSATA E DETERMINA LA POSIZIONE	40
16	COLREG	II ^A COMPETENZA: MANTIENE UNA SICURA GUARDIA DI NAVIGAZIONE	10
17	MANOVRA E GOVERNO DELLA NAVE	X ^A COMPETENZA: MANOVRA LA NAVE	40
18	CARTOGRAFIA E NAVIGAZIONE COSTIERA	I ^A COMPETENZA: PIANIFICA E DIRIGE UNA TRAVERSATA E DETERMINA LA POSIZIONE	40
19	PIANIFICAZIONE DELLA NAVIGAZIONE	I ^A COMPETENZA: PIANIFICA E DIRIGE UNA TRAVERSATA E DETERMINA LA POSIZIONE	40
20	NAVIGAZIONE INTEGRATA	I ^A COMPETENZA: PIANIFICA E DIRIGE UNA TRAVERSATA E DETERMINA LA POSIZIONE	25
21	Sensori di navigazione	I ^A COMPETENZA: PIANIFICA E DIRIGE UNA TRAVERSATA E DETERMINA LA POSIZIONE	20
22	ASTRONOMIA NAUTICA	I ^A COMPETENZA: PIANIFICA E DIRIGE UNA TRAVERSATA E DETERMINA LA POSIZIONE	30
23	ENVIROMENTAL E PROCEDURE ANTINQUINAMENTO	XII COMPETENZA: ASSICURA LA CONFORMITA' CON I	10
24	ISM CODE SMS	V ^A COMPETENZA: RISPONDE ALLE EMERGENZE	10
25	FRANCESE DI BASE		80
26	ISTRUZIONE COMPILAZIONE TRAINING BOOK	XVIII ^A COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E LAVORO DI SQUADRA	5
27	FAMILIARIZZAZIONE ALL'IMBARCO	XVIII ^A COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E LAVORO DI SQUADRA	10
28	ISTRUZIONI DI SICUREZZA(SAFETY)	XVIX ^A COMPETENZA: CONTRIBUISCE ALLA SICUREZZA DEL PERSONALE E DELLA NAVE	10
29	MARINE ACCIDENT PREVENTION	XVIX ^A COMPETENZA: CONTRIBUISCE ALLA SICUREZZA DEL PERSONALE E DELLA NAVE	10
30	PROCEDURE EMERGENZA: RISCHI INCENDI A BORDO, INCAGLIO E FALLA	V ^A COMPETENZA: RISPONDE ALLE EMERGENZE	10



Accademia Mediterranea della Logistica e della Marina Mercantile

TECNICO SUPERIORE PER LA MOBILITA' DELLE PERSONE E DELLE MERCI" Corso *Gestione degli apparati e degli impianti di bordo- ED 1/2021*

UNITA' FORMATIVE CAPITALIZZABILI

	DENOMINAZIONE	COMPETENZA STCW	N.ORE
1	GENERATORI DI VAPORE E AUSILIARI	IV [^] COMPETENZA: FARE FUNZIONARE (OPERATE) IL MACCHINARIO PRINCIPALE E AUSILIARIO E I SISTEMI DI CONTROLLO ASSOCIATI	30
2	LAVORAZIONI IN OFFICINA ELETTRICA E MECCANICA	IX [^] COMPETENZA: MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEL MACCHINARIO E DELL'ATTREZZATURA DI BORDO	40
3	ELETTROTECNICA E MISURE	VI [^] COMPETENZA: FA FUNZIONARE (OPERATE) I SISTEMI ELETTRICI, ELETTRONICI E DI CONTROLLO	50
4	MATERIALI IMPIEGATI IN CAMPO NAVALE	VIII COMPETENZA: APPROPRIATO USO DEGLI UTENSILI MANUALI, DELLE MACCHINE UTENSILI E STRUMENTI DI MISURAZIONE PER LA FABBRICAZIONE E LA RIPARAZIONE A BORDO	25
5	IMPIANTI DI PROPULSIONE NAVALE, DIESEL, TURBINE A VAPORE E A GAS, IMPIANTI AUSILIARI	IV [^] COMPETENZA: FARE FUNZIONARE (OPERATE) IL MACCHINARIO PRINCIPALE E AUSILIARIO E I SISTEMI DI CONTROLLO ASSOCIATI	80
6	ISTRUZIONE COMPILAZIONE TRAINING BOOK	XVI [^] COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E LAVORO DI SQUADRA	10
7	ENVIROMENTAL E PROCEDURE ANTINQUINAMENTO	X [^] COMPETENZA: ASSICURA LA CONFORMITÀ CON LE DISPOSIZIONI PER PREVENIRE L'INQUINAMENTO	15
8	INTRODUZIONE ALLE CONVENZIONI INTERNAZIONALI	XV [^] COMPETENZA: CONTROLLA LA CONFORMITÀ CON I REQUISITI LEGISLATIVI	10
9	PROCEDURE EMERGENZA: RISCHI INCENDI A BORDO, INCAGLIO E FALLA	I [^] COMPETENZA: MANTIENE UNA SICURA GUARDIA IN MACCHINA	15
10	NORME DI DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI (MODULO SINISTRI MARITTIMI)	XV [^] COMPETENZA: CONTROLLA LA CONFORMITÀ CON I REQUISITI LEGISLATIVI	20
11	INGLESE DI BASE	II [^] COMPETENZA: USO LINGUA INGLESE IN FORMA SCRITTA E PARLATA	60
12	STRUTTURA DELLA NAVE	XI [^] COMPETENZA: MANTIENE LA NAVE IN CONDIZIONI DI NAVIGABILITÀ (SEAWORTHINESS)	40
13	STABILITA' E ASSETTO DELLA NAVE	XI [^] COMPETENZA: MANTIENE LA NAVE IN CONDIZIONI DI NAVIGABILITÀ (SEAWORTHINESS)	40

Viale Artale Alagona n. 99, 95126 - Catania

Tel. 0956136225 - 0957137228

E-mail: presidente@itscatania.it - segreteria@fondazioneitscatania.it

PEC: fondazione@pec.itscatania.it - Sito internet: www.fondazioneitscatania.it

Accademia Mediterranea della Logistica e della Marina Mercantile

14	FAMILIARIZZAZIONE ALL'IMBARCO	XVI^ COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E LAVORO DI SQUADRA	15
15	COMUNICAZIONE	XVI^ COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E LAVORO DI SQUADRA	10
16	SOFT SKILL AND HUMAN FACTOR	XVI^ COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E LAVORO DI SQUADRA	10
17	ETICA DELL'UFFICIALE DI BORDO	XVI^ COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E LAVORO DI SQUADRA	10
18	ELEMENTI DI GEOPOLITICA	XVII^ COMPETENZA: CONTRIBUISCE ALLA SICUREZZA DEL PERSONALE E DELLA NAVE	5
19	IMPIANTI ELETTRICI DI BORDO E MACCHINE ELETTRICHE	VI^ COMPETENZA: FA FUNZIONARE (OPERATE) I SISTEMI ELETTRICI, ELETTRONICI E DI CONTROLLO	40
20	ELEMENTI DI AUTOMAZIONE NAVALE	VII^ COMPETENZA: MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELL'APPARATO ELETTRICO, ELETTRONICO	40
21	MANEGGIO E STIVAGGIO DEL CARICO	XI^ COMPETENZA: MANTIENE LA NAVE IN CONDIZIONI DI NAVIGABILITÀ (SEAWORTHINESS)	40
22	MARITIME LABOUR CONVENTION	XV^ COMPETENZA: CONTROLLA LA CONFORMITÀ CON I REQUISITI LEGISLATIVI	10
23	RESPONSABILITA' DELL'UFFICIALE DI MACCHINA DI GUARDIA	I^A COMPETENZA: MANTIENE UNA SICURA GUARDIA IN MACCHINA	20
24	LUBRIFICANTI E COMBUSTIBILI E LORO	V^A COMPETENZA: FARE FUNZIONARE (OPERATE) I SISTEMI DEL	25
25	IMPIANTI FRIGORIFERI, DI VENTILAZIONE E DI CONDIZIONAMENTO	IV^A COMPETENZA: FARE FUNZIONARE (OPERATE) IL MACCHINARIO PRINCIPALE E AUSILIARIO E I SISTEMI DI CONTROLLO ASSOCIATI	25
26	LA NAVE IN BACINO	IX^A COMPETENZA: MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEL MACCHINARIO E DELL'ATTREZZATURA DI BORDO	20
27	CONTROLLI AUTOMATICI ASPETTI TEORICI E APPLICATIVI(MACCHINE)	VI^A COMPETENZA: FA FUNZIONARE (OPERATE) I SISTEMI ELETTRICI, ELETTRONICI E DI CONTROLLO/VII^A COMPETENZA: MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELL'APPARATO ELETTRICO, ELETTRONICO	30
28	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE A BORDO	IX^A COMPETENZA: MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEL MACCHINARIO E DELL'ATTREZZATURA DI BORDO	40
29	ESERCIZIO DI SISTEMI TECNICI	IV^A COMPETENZA: FARE FUNZIONARE (OPERATE) IL MACCHINARIO PRINCIPALE E AUSILIARIO E I SISTEMI DI CONTROLLO ASSOCIATI	25
30	SISTEMI DI COMUNICAZIONE INTERNA	III^A COMPETENZA: USO SISTEMI INTERNI DI COMUNICAZIONE	20

Accademia Mediterranea della Logistica e della Marina Mercantile

31	MOTORI DIESEL NAVALI	IV ^a COMPETENZA: FARE FUNZIONARE (OPERATE) IL MACCHINARIO PRINCIPALE E AUSILIARIO E I SISTEMI DI CONTROLLO ASSOCIATI	40
32	INGLESE MARITTIMO MARLINS AVANZATO CON TOSE	II ^a COMPETENZA: USO LINGUA INGLESE IN FORMA SCRITTA E PARLATA	80
33	MANEGGIO E STIVAGGIO CARICHI SCORREVOLI E RIZZAGGIO CONTAINER	XI ^a COMPETENZA: MANTIENE LA NAVE IN CONDIZIONI DI NAVIGABILITÀ (SEAWORTHINESS)	20
34	ISTRUZIONI DI SICUREZZA (SAFETY)	XVII ^a COMPETENZA: CONTRIBUISCE ALLA SICUREZZA DEL PERSONALE E DELLA NAVE	13
35	MARINE ACCIDENT PREVENTION	XVII ^a COMPETENZA: CONTRIBUISCE ALLA SICUREZZA DEL PERSONALE E DELLA NAVE	15
36	DIFESA DELLA SALUTE E PREVENZIONE INFORTUNI	I ^a COMPETENZA: MANTIENE UNA SICURA GUARDIA IN MACCHINA	15
37	ELETTRONICA	VI ^a COMPETENZA: FA FUNZIONARE (OPERATE) I SISTEMI ELETTRICI, ELETTRONICI E DI CONTROLLO	50
38	SERVIZI TECNICI DI BORDO	IX ^a COMPETENZA: MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEL MACCHINARIO E DELL'ATTREZZATURA DI BORDO	35

TECNICO SUPERIORE PER LA MOBILITA' DELLE PERSONE E DELLE MERCI" (SETTORE MARITTIMO) UFFICIALE DI MACCHINE- ENGINE -ELECTROTECHNICAL OFFICER

UNITA' FORMATIVE CAPITALIZZABILI

	DENOMINAZIONE	COMPETENZA STCW	N.ORE
UFC 1	INGLESE DI BASE	VII ^a COMPETENZA: USA L'IMO STANDARD MARINE COMMUNICATION PHRASES E USA L'INGLESE NELLA FORMA SCRITTA E ORALE	60
UFC 2	COMUNICAZIONE	XVI ^a COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E	10
UFC 3	SOFT SKILLS AND HUMAN FACTOR	XVI ^a COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E	10
UFC 4	ELEMENTI DI GEOPOLITICA	XIX ^a COMPETENZA: CONTRIBUISCE ALLA SICUREZZA DEL PERSONALE E DELLA NAVE	10
UFC 5	NORME DIRITTO INTERNAZIONALE E NAZIONALE	XVII ^a COMPETENZA: CONTROLLA LA CONFORMITÀ CON I REQUISITI LEGISLATIVI	30
UFC 6	DIFESA DELLA SALUTE E PREVENZIONE INFORTUNI	V ^a COMPETENZA: RISPONDE ALLE EMERGENZE	10

Accademia Mediterranea della Logistica e della Marina Mercantile

UFC 7	AUTOMAZIONE	VII ^A COMPETENZA: MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELL'APPARATO ELETTRICO, ELETTRONICO	80
UFC 8	INTRODUZIONE ALLE CONVENZIONI INTERNAZIONALI	XVII ^A COMPETENZA: CONTROLLA LA CONFORMITÀ CON I REQUISITI LEGISLATIVI	10
UFC 9	TEORIA E STRUTTURA DELLA NAVE	XIII ^A COMPETENZA: MANTENERE LE CONDIZIONI DI NAVIGABILITÀ (SEAWORTHINESS) DELLA NAVE	40
UFC 10	MANEGGIO E STIVAGGIO DEL CARICO	X ^A COMPETENZA: MONITORA LA CARICAZIONE, LO STIVAGGIO, IL RIZZAGGIO, CURA DURANTE IL VIAGGIO	40
UFC 11	ETICA DELL'UFFICIALE DI BORDO	XVIII ^A COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E LAVORO DI SQUADRA	5
Ufc 12	INGLESE MARITTIMO MARLINS AVANZATO CON TOSE	VII ^A COMPETENZA: USA L'IMO STANDARD MARINE COMMUNICATION PHRASES E USA L'INGLESE NELLA FORMA SCRITTA E ORALE	60
UFC 13	MARITIME LABOUR CONVENTION	XVII ^A COMPETENZA: CONTROLLA LA CONFORMITÀ CON I REQUISITI LEGISLATIVI	5
UFC 14	ELETTROTECNICA E MISURE	VI ^A COMPETENZA: FA FUNZIONARE (OPERATE) I SISTEMI ELETTRICI, ELETTRONICI E DI CONTROLLO	80
UFC 15	MOTORI DIESEL NAVALI	IV ^A COMPETENZA: FARE FUNZIONARE (OPERATE) IL MACCHINARIO PRINCIPALE E AUSILIARIO E I SISTEMI DI CONTROLLO ASSOCIATI	40
UFC 16	GENERATORI DI VAPORE E AUSILIARI	IV ^A COMPETENZA: FARE FUNZIONARE (OPERATE) IL MACCHINARIO PRINCIPALE E AUSILIARIO E I SISTEMI DI CONTROLLO ASSOCIATI	30
UFC 17	IMPIANTI DI PROPULSIONE NAVALE	IV ^A COMPETENZA: FARE FUNZIONARE (OPERATE) IL MACCHINARIO PRINCIPALE E AUSILIARIO E I SISTEMI DI CONTROLLO ASSOCIATI	100
UFC 18	SERVIZI TECNICI DI BORDO	VI ^A COMPETENZA: FA FUNZIONARE (OPERATE) I SISTEMI ELETTRICI, ELETTRONICI E DI CONTROLLO	30
UFC 19	IMPIANTI ELETTRICI DI BORDO E MACCHINE ELETTRICHE	VI ^A COMPETENZA: FA FUNZIONARE (OPERATE) I SISTEMI ELETTRICI, ELETTRONICI E DI CONTROLLO	80
UFC 20	IMPIANTI FRIGORIFERI, DI VENTILAZIONE E DI CONDIZIONAMENTO	V ^A COMPETENZA: FARE FUNZIONARE (OPERATE) I SISTEMI DEL COMBUSTIBILE, LUBRIFICAZIONE, ZAVORRA E GLI ALTRI SISTEMI DI CONTROLLO	20
UFC 21	ENGINE RESOURCE MANAGEMENT	I ^A COMPETENZA: MANTIENE UNA SICURA GUARDIA IN MACCHINA	15
UFC 22	RESPONSABILITÀ DELL'UFFICIALE DI MACCHINA DI GUARDIA	I ^A COMPETENZA: MANTIENE UNA SICURA GUARDIA IN MACCHINA	10
UFC 23	CONTROLLI AUTOMATICI ASPETTI TEORICI E APPLICATIVI	VI ^A COMPETENZA: FA FUNZIONARE (OPERATE) I SISTEMI ELETTRICI, ELETTRONICI E DI CONTROLLO	60



Accademia Mediterranea della Logistica e della Marina Mercantile

UFC 24	ELETTRONICA	VI ^a COMPETENZA: FA FUNZIONARE (OPERATE) I SISTEMI ELETTRICI,	80
UFC 25	ENVIROMENTAL E PROCEDURE ANTINQUINAMENTO	OBIETTIVI: ACQUISIRE CONOSCENZE, ABILITÀ E COMPETENZE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME PER LA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO IN MARE.	10
UFC 26	ISM CODE SMS	V ^a COMPETENZA: RISPONDE ALLE EMERGENZE	10
UFC 27	MATERIALI IMPIEGATI IN CAMPO NAVALE	VIII COMPETENZA: APPROPRIATO USO DEGLI UTENSILI MANUALI, DELLE MACCHINE UTENSILI E STRUMENTI DI MISURAZIONE PER LA FABBRICAZIONE E LA RIPARAZIONE A BORDO	20
	LUBRIFICANTI E COMBUSTIBILI E LORO TRATTAMENTO	V ^a COMPETENZA: FARE FUNZIONARE (OPERATE) I SISTEMI DEL COMBUSTIBILE, LUBRIFICAZIONE, ZAVORRA E GLI ALTRI SISTEMI DI POMPAGGIO E I SISTEMI DI CONTROLLO ASS	15
	SISTEMI DI COMUNICAZIONE INTERNA	III ^a COMPETENZA: USO SISTEMI INTERNI DI COMUNICAZIONE	10
	ESERCIZIO DI SISTEMI TECNICI	IV ^a COMPETENZA: FARE FUNZIONARE (OPERATE) IL MACCHINARIO PRINCIPALE E AUSILIARIO E I SISTEMI DI CONTROLLO ASSOCIATI	15
U.F.P. 1	ISTRUZIONE COMPILAZIONE TRAINING BOOK	XVIII ^a COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E LAVORO DI SQUADRA	5
U.F.P. 2	FAMILIARIZZAZIONE ALL'IMBARCO	XVIII ^a COMPETENZA: APPLICAZIONE DELLE ABILITÀ (SKILLS) DI COMANDO (LEADERSHIP) E LAVORO DI SQUADRA	10
U.F.P. 3	LAVORAZIONI IN OFFICINA ELETTRICA E MECCANICA	VIII COMPETENZA: APPROPRIATO USO DEGLI UTENSILI MANUALI, DELLE MACCHINE UTENSILI E STRUMENTI DI MISURAZIONE PER LA FABBRICAZIONE E LA RIPARAZIONE A BORDO	40
U.F.P.4	LA NAVE IN BACINO	IX ^a COMPETENZA: MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEL MACCHINARIO E DELL'ATTREZZATURA DI BORDO	10
U.F.P5	ISTRUZIONI DI SICUREZZA(SAFETY)	Obiettivi:soddisfare i requisiti dell'addestramento speciale per il personale su particolari tipi di nave, in conformità all'annesso della	10
U.F.P 6	MARINE ACCIDENT PREVENTION	XVII ^a COMPETENZA: CONTRIBUISCE ALLA SICUREZZA DEL PERSONALE E DELLA NAVE	10
U.F.P7	PROCEDURE EMERGENZA: RISCHI INCENDI A BORDO, INCAGLIO E FALLA	V ^a COMPETENZA: RISPONDE ALLE EMERGENZE	10
u.f.p.10	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE A BORDO	IX ^a COMPETENZA: MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEL MACCHINARIO E DELL'ATTREZZATURA DI BORDO	20

Organizzazione Didattica

I corsi si svolgeranno dal lunedì al sabato e saranno articolati per almeno 30 ore settimanali di attività didattica.

Viale Artale Alagona n. 99, 95126 - Catania
Tel. 0956136225 -0957137228

E-mail: presidente@itscatania.it – segreteria@fondazioneitscatania.it
PEC: fondazione@pec.itscatania.it- Sito internet: www.fondazioneitscatania.it



Accademia Mediterranea della Logistica e della Marina Mercantile

- i libri di testo utilizzati nonché l'attività didattica e formativa saranno erogati con l'uso prevalente della lingua inglese;
- dovrà essere adottata da ciascun docente una metodologia didattica di tipo laboratoriale con lo studio e l'analisi di casi concreti;
- Il docente dovrà altresì predisporre materiale didattico che possa essere inserito sulla piattaforma multimediale messa a disposizione dalla Fondazione ITS.
- Vista l'attuale emergenza sanitaria in atto, i docenti dovranno esplicitamente dichiarare la propria disponibilità ad effettuare lezioni in modalità DAD.

Con la presentazione della domanda si dichiara:

- Il possesso dei requisiti generali di ammissione;
- Il livello di possesso delle competenze linguistiche, didattiche e tecniche;
- La disponibilità a partecipare a uno o più corsi di formazione sulle metodologie che saranno utilizzate nella didattica ITS;
- la disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche di Coordinamento dei Docenti della Fondazione al fine di omologare le metodologie didattiche agli obiettivi stabiliti dal Comitato Tecnico Scientifico.
- La disponibilità ad aggiornare annualmente il proprio CV e darne evidenza nell'area specifica del portale della Fondazione.
- Ad effettuare in proprio o in modo organizzato dall'ITS, corsi di formazione "Train to Trainer" ai sensi degli IMO Model Course 6.09 e 6.10;

Gli incarichi di insegnamento avranno forma giuridica di incarico aggiuntivo oppure di prestazione d'opera occasionale o di prestazione d'opera professionale soggette a regime IVA. Nel caso di incarichi di prestazione d'opera occasionale, l'importo della prestazione non potrà superare i 5000 Euro Lordi annuali.

In generale, le funzioni che dovranno essere svolte nell'espletamento dell'incarico saranno:

- a) programmare il lavoro e le attività inerenti la disciplina che è stata affidata, predisponendo il materiale didattico necessario;
- b) valutare, in riferimento alla propria disciplina, le competenze in ingresso dei

Viale Artale Alagona n. 99, 95126 - Catania
Tel. 0956136225 - 0957137228

E-mail: presidente@itscatania.it – segreteria@fondazioneitscatania.it
PEC: fondazione@pec.itscatania.it - Sito internet: www.fondazioneitscatania.it



Accademia Mediterranea della Logistica e della Marina Mercantile

corsi al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;

- c) mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate;
- d) monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione oggettiva in itinere;
- e) valutare le competenze acquisite con test finali in uscita all'unità;
- f) far sostenere colloqui finalizzati all'accreditamento delle competenze in esito;
- g) esprimere le valutazioni sui corsi con voti e giudizi su ciascuno;
- h) relazionare circa le proprie attività;
- i) predisporre lezioni frontali, o di interazione dei gruppi per fini specialistici.

Si precisa che:

- una stessa Unità Formativa potrà essere articolata in più moduli didattici ed assegnata ad uno o più docenti sulla base di specifiche competenze/esperienze, a giudizio insindacabile del Gruppo di Progetto.

CRITERI DI SELEZIONE

Il Gruppo di Progetto procederà ad una valutazione dei curricula e compilerà un elenco da cui attingere a seconda delle necessità. Gli esperti designati, su richiesta, dovranno esibire integrazioni del curriculum vitae relativamente alle certificazioni delle esperienze maturate. I candidati dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati dal proprio datore di lavoro e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione preventiva. La Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contratto, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento.

Nell'assegnazione degli incarichi il Gruppo di progetto terrà conto dei seguenti criteri di preferenza:

- 1) possesso del requisito di dipendenza o collaborazione a qualunque titolo con uno o più Soci della Fondazione;
- 2) possesso del requisito di dipendenza o collaborazione a qualunque titolo con le aziende che abbiano dichiarato la propria disponibilità per attività di esercitazione e/o stage;

Viale Artale Alagona n. 99, 95126 - Catania

Tel. 0956136225 - 0957137228

E-mail: presidente@itscatania.it - segreteria@fondazioneitscatania.it

PEC: fondazione@pec.itscatania.it - Sito internet: www.fondazioneitscatania.it



Accademia Mediterranea della Logistica e della Marina Mercantile

Si precisa infine che il personale prescelto avrà l'obbligo di:

- Partecipare alle attività di formazione;
- Partecipare alle riunioni convocate dal Presidente della Fondazione;
- Definire nel dettaglio i programmi e le attività di docenza, verifica e valutazione;
- Contestualmente alla docenza aver cura di compilare il registro delle attività d'aula, procedere alle verifiche di inizio modulo, in itinere ed alla valutazione degli apprendimenti a fine modulo/UFC;
- Predisporre i materiali e i report sulle attività svolte;
- Partecipare alla valutazione finale.
- Essere disponibile, qualora richiesto, ad effettuare la docenza in modalità DAD.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La Fondazione ITS stipulerà un contratto con l'esperto selezionato che non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Gli incarichi di docenza avranno forma giuridica di prestazione d'opera o di prestazioni d'opera professionale soggette a regime IVA, (in caso di esenzione indicare le motivazioni previste da norme specifiche ed i riferimenti normativi). Per la prestazione, la Fondazione ITS riconoscerà all'esperto un compenso lordo orario determinato in € **50,00** (euro cinquanta/00) (al lordo di IRPEF e al lordo di IVA e della quota contributo previdenziale) per le ore effettivamente prestate. Il compenso lordo orario omnicomprendivo verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Ente finanziatore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella domanda, il candidato dovrà autorizzare la Fondazione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse. Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che

Viale Artale Alagona n. 99, 95126 - Catania
Tel. 0956136225 - 0957137228

E-mail: presidente@itscatania.it - segreteria@fondazioneitscatania.it
PEC: fondazione@pec.itscatania.it - Sito internet: www.fondazioneitscatania.it



Accademia Mediterranea della Logistica e della Marina Mercantile

competono alla Fondazione in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti per i quali sono stati richiesti.

INFORMAZIONI GENERALI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria della **Fondazione Istituto Tecnico Superiore Mobilità Sostenibile Trasporti Catania in viale A. Alagona 99** Tel. 095 7137228 o utilizzare i seguenti indirizzi di posta elettronica: segreteria@fondazioneitscatania.it; fondazione@itscatania.pec.it.

Il presente Bando viene pubblicizzato mediante:

- 1) affissione all'Albo della Fondazione ITS e del locale Centro per l'impiego;
- 2) pubblicazione sul sito web della Fondazione ITS: www.fondazioneitscatania.it;
- 3) pubblicazione sul sito del FSE www.sicilia-fse.it;
- 4) pubblicazione sul sito del POC Sicilia
- 5) trasmissione alle imprese socie dell'ITS.

Si allega: Istanza di partecipazione (Allegato 1);

Scheda di partecipazione per le differenti categorie (Allegato 2).

Catania 30/10/2021



Il Presidente

Prof. Ing. Antonio Scamardella

Viale Artale Alagona n. 99, 95126 - Catania
Tel. 0956136225 - 0957137228

E-mail: presidente@itscatania.it - segreteria@fondazioneitscatania.it
PEC: fondazione@pec.itscatania.it - Sito internet: www.fondazioneitscatania.it